

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätös perusmaksun oikaisusta koskien Liikuntastudio Feel is perusmaksua****TRE:7295/02.04.03/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 5215184

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 050 462 0477

**Päätös**

Perusmaksua ei ole muodostunut elintarviketoiminnasta. Perusmaksu laskutetaan terveydensuojelulain (763/1994) 50 §:n mukaan liikuntatilasta. Laskua ei muuteta.

**Perustelut**

Yritys Siivouspalvelu Maria Jokinen Oy (y-tunnus: 2741956-5) on tehnyt oikaisuvaatimuksen 20.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee toimintaa paikassa liikuntastudio Feel is osoitteessa Pätsiniementie 5, Akaa (laskunnumero 0105663409, laskun summa 150 euroa).

Oikaisuvaatimuksessa on kuvattu, että yrityksellä ei ole elintarviketoimintaa kahviossa joulukuun 2021 jälkeen.

Elintarviketoiminnasta kuntosalin yhteydessä ei ole tehty elintarvikelain mukaista ilmoitusta, eikä elintarviketoiminnan perusteella ole myöskään laskutettu perusmaksua vuonna 2022. Perusmaksu on muodostunut terveydensuojelulain perusteella, koska liikuntatilat kuuluvat myös perusmaksun piiriin.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Monetra, Nina Salonen, Paula Saarijärvi

**Allekirjoitus**

Merja Bojang

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 15.11.2022

**Tampere**

Ympäristöterveyspäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.11.2022

2 (4)

**§ 24**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

15.11.2022

Laura Malinen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§ 24

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.